



李家源

综合运营 · 项目执行 · 高管助理

可靠的执行者，复杂任务的闭环者

186 9168 3515 iscsilee@163.com 退役军人 C1 / CAAC

职业概述

退役军人，具备 8 年以上跨行业实战经历，职业经验覆盖物流无人机测试、软件技术支持及董事长助理。擅长把模糊需求拆解为清晰任务、流程与文档，并在高强度、跨部门、高保密场景下稳定推进至闭环。重视安全、时效和结果，能够使用 ChatGPT、DeepSeek、Gemini 等 AI 工具提升信息整理、文案、分析和办公效率。

1000+

物流无人机测试架次

0

飞行安全事故

50+

董事长随行出差

2 年

连续获评优秀员工

核心能力

任务推进与闭环

拆解目标、明确节点、跟进反馈，确保关键事项按时落地。

SOP 与风险控制

重视安全、合规和过程留痕，能在复杂环境中稳定执行。

高管支持与统筹

行程、接待、会议纪要、汇报材料及高保密事务处理。

需求分析与文档

将客户反馈转化为需求文档、FAQ、操作手册和跟进清单。

跨部门沟通

连接客户、研发、管理层及外部单位，减少信息损耗。

AI 效率工具

应用于资料整理、邮件、Listing、竞品评论分析和公文初稿。

近期状态与工作经历

2025.07 - 至今

职业转型与 AI 效率实践

- 系统实践 ChatGPT、DeepSeek、Gemini 等工具，应用于资料检索、文案优化、邮件回复、竞品评论分析及办公文档起草。
- 围绕跨境电商运营场景训练 Listing 优化、产品卖点提炼和客户沟通，并整理可复用的工作模板。
- 复盘技术支持与高管助理经历，沉淀会议纪要、需求文档、FAQ、行程管理及任务跟进模板。

2024.01 - 2025.06

汉中市美康熙苑养老产业园区 · 董事长助理

- 统筹董事长商务会晤、政府接待、考察调研等行程，协调接送机、商务用餐和随行服务。
- 整理谈话记录、会议纪要、公文及汇报材料，筛选关键信息，降低管理者的信息处理成本。
- 负责随行驾驶与安全保障，在高强度出差及多变路况下保持准时、稳妥和高度保密。
- 累计完成 50 余次随行出差，保持零事故、零延误，获得管理层好评。

2020.08 - 2023.10

西安市乐盟金服技术有限公司 · 软件技术支持

- 负责收银软件客户端与研发端之间的需求对接，将客户业务反馈转化为清晰、可执行的技术需求文档。
- 协助补丁更新、功能迭代及问题跟踪，结合技术文档独立定位并解决客户端疑难问题。
- 持续维护常见问题知识库和标准处理流程，提升重复问题的响应效率与交付一致性。
- 连续两年获得公司“优秀员工”奖。

工作经历（续）



2018.05 - 2020.02 京东（西安总部） • 物流无人机运营 / 飞行测试

- 参与京东物流 Y3 型物流无人机在陕西、甘肃、青海三省的飞行测试及户外作业。
- 完整记录飞行日志、轨迹、电池损耗等数据，通过复盘发现异常并提出流程优化建议。
- 在复杂气象及地理环境下，与总部调度及当地空管单位保持沟通，确保任务安全下达并闭环。
- 及时反馈产品缺陷及现场问题，协助研发端持续迭代产品和作业流程。
- 累计完成 1000 余架次测试，保持零飞行安全事故。



2011.12 - 2013.12 中国人民解放军某部 • 武装侦察兵 / 副班长

- 完成军事训练及专业科目，第二年担任副班长，组织班级内务、队列及装备操作训练。
- 适应长期高负荷训练和严格纪律要求，形成强执行力、抗压能力、安全意识及保密意识。
- 参与基层管理与团队建设，多次带领班级获得纪律内务流动红旗。
- 获得全营嘉奖、优秀士兵、优秀副班长等荣誉。

教育经历

陕西师范大学	2023.12 - 2024.03
退役军人师范教育培训 • 结业	
西北大学	2020.06 - 2023.07
计算机科学与技术 • 本科	
西安翻译学院	2015.09 - 2018.07
应用法语 • 专科	

专业技能

AI 与办公提效	标准化文档
ChatGPT、DeepSeek、Gemini；信息归纳、文案、邮件、竞品分析和文档初稿。	需求文档、会议纪要、SOP、FAQ、操作手册及任务跟进表。
内容制作	技术与系统
视频拍摄与剪辑、无人机航拍、PS / AI 宣传物料设计。	具备计算机基础及 Linux 相关认证，能快速学习业务系统和技术文档。
驾驶与差旅	沟通与服务
C1 驾照，具备长期差旅、复杂路况驾驶及车辆安全保障经验。	客户需求澄清、跨部门协调、高管随行支持及商务接待。

荣誉与证书

CAAC 无人机驾驶执照	C1 驾驶执照	RHCE
RHCSA	教师资格证	普通话二级甲等
优秀士兵	优秀副班长	全营嘉奖

工作方式

先理解目标，再建立秩序。

面对复杂任务，我习惯先明确结果、风险、节点和责任人，再以清单、文档和反馈机制推进执行。对于需要保密、长时间差旅或突发处理的工作，能够保持稳定判断和专业分寸。

求职方向

综合运营	项目执行	董事长 / 总经理助理
运营支持	客户成功 / 技术支持	

我能带来的价值

军旅经历让我重视纪律与结果，计算机背景让我习惯用逻辑拆解问题，高管助理和技术支持经历让我懂得沟通、分寸与服务。我不把自己限定为单一职能，而是能够在需要执行、协调、文档、风险控制和持续跟进的岗位上，快速进入状态并可靠交付。